

Załącznik do Zarządzenia Nr 50 z dnia 10 listopada 2020r.

Ogłoszenie o konkursie

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz ust 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 09.11.2018 roku, poz. 2190 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko:

ZASTĘPCY KIEROWNIKA DS. LECZNICTWA

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Cegłowie,
Pl. Anny Jagiellonki 17, 05-319 Cegłów

2. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Kierownika ds. Lecznictwa
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 lipca 2011r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami(Dz.U. Nr 151, poz.896):

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

2. Kandydat na stanowisko wymienione w pkt. 1 ma obowiązek złożyć dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem na podstawie umowy o pracę,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu w Polsce,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (Załącznik A),
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Kierownika SP ZOZ w Cegłowie – POZ lub Komisji Konkursowej - kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska (Załącznik B)
- 7) oświadczenie kandydata, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko: zastępca kierownika ds. leczenia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Cegłowie, zgodnie z art 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. (Załącznik C).

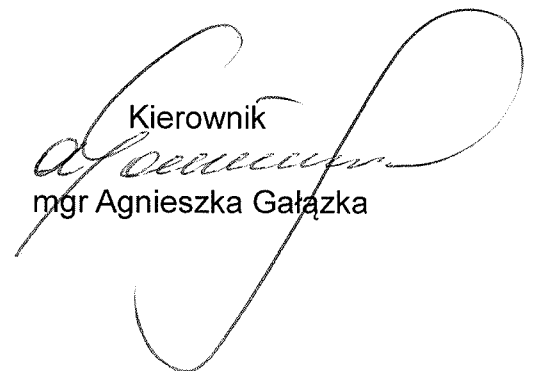
4. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferty należy składać osobiście albo przesłać pocztą - listem poleconym w zaklejonej kopercie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Cegłowie, Pl. Anny Jagiellonki 17, 05-319 Cegłów. Kandydat na kopercie umieszcza **imię i nazwisko** oraz **adres i numer telefonu kontaktowego**, a także adnotację o treści: **„Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie”**.

- 2) Termin składania ofert do 15 dni, licząc od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **do dnia 03 grudnia 2020r. do godziny 18.00.**
- 3) W przypadku osobistego składania oferty decyduje data wpływu pod ww. adres, najpóźniej do godziny 18.00 piętnastego dnia roboczego, licząc od daty ukazania się ogłoszenia na stronie BIP Gminy Cegłów i na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej SPZOZ w Cegłowie.
- 4) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

5. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego

- 1) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SZPZOZ w Cegłowie, tj. Statut, Regulamin organizacyjny, Sprawozdanie finansowe na 2019 rok, będą udostępniane kandydatom w biurze SP ZOZ w Cegłowie, Pl. Anny Jagiellonki 17 w godz. 10.00– 14.00 w dni robocze.

Kierownik

mgr Agnieszka Gałazka

Załącznik A

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA – stanowisko – rodzaj wykonywanej pracy	OKRES	
	OD (dzień, miesiąc, rok)	DO (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik B

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie ma prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik C

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko: zastępca kierownika ds. leczenia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Cegłowie, zgodnie z art 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(data i czytelny podpis)